

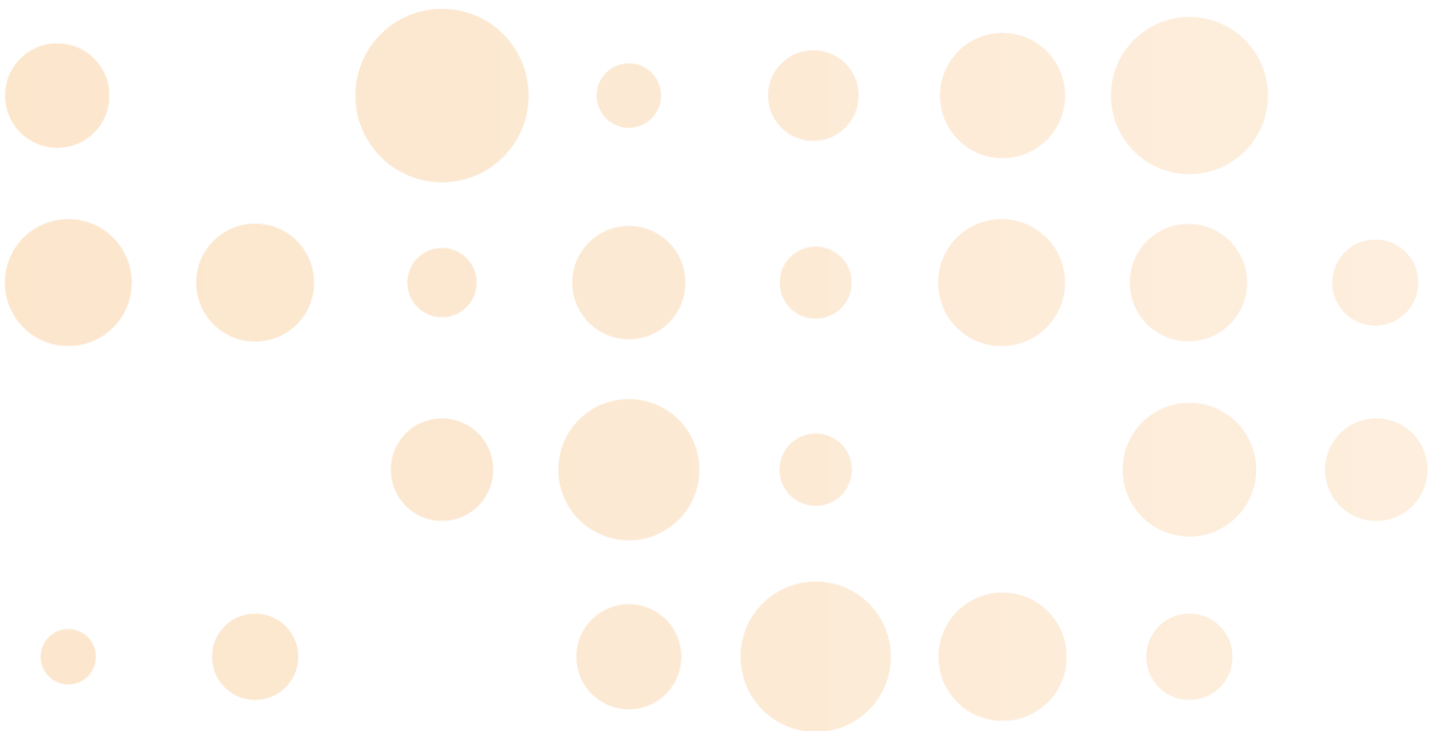


● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknooppunt Gemeenten

GEBRUIKERSHANDLEIDING KNOOPPUNTDIENSTEN

PGB BERICHTEN WMO/JEUGDWET

Versie	2.1
Datum	Januari 2018
Auteur	Communicatie Inlichtingenbureau



Inleiding	3
1. Toekenningsbeschikking bericht.....	3
1.1 Aanleveren via webservice	3
1.1.1 Digikoppeling & digikoppeling adapter	3
1.1.2 CPA aanvragen via het portaal	3
1.1.3 Instelling in het GGk aanpassen	3
1.2 Aanleveren via portaal	4
1.2.1 Aanleverproces.....	5
1.2.2 Verwerkingsverslag	6
1.3 De technische voorwaarden	6
1.3.1 Berichtenstandaard.....	6
1.3.2 Bestandsformaat portaal.....	6
1.3.3. Vereisten aan de bestanden in StUF	7
1.4 Terugkoppeling foutberichten op portaal Mijn PGB voor gemeenten	7
2. Budgetafsluitingsbericht (BAB)	8
2.1 Ophalen BAB in portaal	8
2.2 Berichtenstandaard.....	8
2.3 Webservice BAB ophalen.....	8
2.3.1 Digikoppeling & digikoppeling adapter	9
2.3.2 CPA aanvragen via het portaal	9
2.3.3 Instelling in het GGk aanpassen	9
3. Foutomschrijvingen bij aanleveren van het bestand.....	10
3.1 Fouten herstellen.	10
4. Contact.....	11
Bijlage: Zorgfunctionaliteit per wet	12

Inleiding

Deze handleiding gaat over de PGB-berichten Wmo/Jeugdwet die via de portalen Knooppuntdiensten en SVB worden verzonden en ontvangen.

Het betreft de volgende berichten:

- Toekenningsbeschikking (TKB)
- Budgetafsluiting (BAB)

1. Toekenningsbeschikking bericht

Het toekenningsbeschikkingbericht is het startbericht in de gegevensuitwisseling ten behoeve van trekkingsrechten tussen gemeenten en Sociale Verzekeringsbank (SVB). De gemeente kent het persoonsgebonden budget (PGB) toe aan de budgethouder en geeft hiervoor een toekenningsbeschikking af.

1.1 Aanleveren via webservice

Voor berichtenuitwisseling via webservice is het volgende nodig:

- Digikoppeling & Digikoppeling adapter
- CPA
- Het aanpassen van de instellingen in het GGk

Wilt u meer informatie over TKB standaarden? **Raadpleeg** >> [modellen.istandaarden](http://modellen.istandaarden.nl)

1.1.1 Digikoppeling & digikoppeling adapter

Aansluiten op Digikoppeling

>> Uw softwareleverancier kan u helpen met het inrichten van Digikoppeling. Meer informatie over Digikoppeling vindt u op de website van Logius: www.logius.nl

>> Voor het inrichten van de Digikoppeling-infrastructuur dient connectiviteit te worden gerealiseerd met de Compliancy-voorziening en moet de Digikoppeling-software geïnstalleerd en geconfigureerd worden binnen de ICT-infrastructuur van de eigen organisatie.

Digikoppeling kan zowel over Internet als over Diginetwerk plaatsvinden.

1.1.2 CPA aanvragen via het portaal

Om berichten uit te kunnen wisselen via Digikoppeling moeten gemeenten het volgende doen:

>> Een **CPA importeren**.

>> De betreffende productbeheerder moet hier een aanvraag voor doen via het portaal van het Inlichtingenbureau.

Meer informatie? [Download](#) de 'Handleiding aanvragen en installeren CPA'

1.1.3 Instelling in het GGk aanpassen

De gebruikersbeheerder kan de aanpassing op de volgende wijze uitvoeren:

- >> **koppelt** het Routeren tabblad van het product aan het CPA profiel van de juiste berichtuitwisseling (zie figuur 5).
- >> gaat hiervoor naar het **Routeren tabblad** van het product
- >> selecteert in de kolom 'Uitwisseling' de optie Digikoppeling
- >> klikt vervolgens op opslaan.

Koppelen CPA profiel aan berichtuitwisseling
Op deze pagina kunt u het CPA profiel koppelen aan de juiste berichtuitwisseling. Daarnaast moet in de kolom 'Uitwisseling via' de optie Digikoppeling worden geselecteerd als u voor het betreffende product uitwisselt via Webservice. Wisselt u berichten uit via een bestandsaanlevering aan het portaal dan kiest u in dezelfde kolom voor 'Portaal'.

EI-bericht versie instellen voor iWmo en IJw-berichten
Om gebruik te maken van een nieuwe versie of een oudere versie van de EI-berichten die tijdelijk nog wordt ondersteund moet per berichtuitwisseling een instelling worden doorgevoerd. De instellingen hebben betrekking op zowel het versturen als ontvangen van berichten.
Wanneer de EI-versie van kracht is wordt hieronder aangegeven.

- Kies in het drop down menu bij EI-versie het versienummer dat gebruikt gaat worden voor de uitwisseling. Per berichtuitwisseling moet worden aangegeven met welke versie gaat worden uitgewisseld. Druk op 'opslaan' wanneer u voor alle uitwisselingen de juiste versie heeft ingesteld.

Let op! Na het opslaan wordt een disclaimer getoond. Deze disclaimer is op productniveau. Door het accepteren van een disclaimer na het doorvoeren van de instellingen gaat de gemeente per product akkoord met de voorwaarden van het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau is niet aansprakelijk voor de inhoud en juistheid van de (uitkomsten van de) conversiedienst. Het gebruik hiervan is geheel voor uw eigen risico. Bij het niet accepteren van de voorwaarden worden de berichten niet geconverteerd.

StUF-enveloppe versie instellen
Om gebruik te maken van een nieuwe versie of een oudere versie van StUF die tijdelijk nog ondersteund wordt, moet per berichtuitwisseling een instelling worden doorgevoerd. De instellingen hebben betrekking op zowel het versturen als ontvangen van berichten.
Het instellen van de StUF-versie is direct van kracht.

- Kies in het drop down menu bij StUF-versie het versienummer dat gebruikt gaat worden voor de uitwisseling. Druk op 'opslaan' wanneer u voor alle uitwisselingen de juiste versie heeft ingesteld.

▼ WMO 301 / 302 (Portaal - Actief - StUF 2.0 - EI 2.0)

Uitwisseling	WMO 301 / 302
Uitwisseling via	Portaal ▼
CPA profiel	Geen ▼
Status	Actief
StUF versie	StUF 2.0 ▼
EI versie	Let op! De instelling die u hieronder aangeeft is pas van kracht op 1 januari 2016. EI 2.0 ▼

▶ WMO 303 / 304 (Portaal - Actief - StUF 2.0 - EI 2.0)

▶ WMO 305 / 306 (Portaal - Actief - StUF 2.0 - EI 2.0)

Figuur 5 koppelt het Routeren tabblad product aan het CPA profiel juiste berichtuitwisseling

1.1.3 Status actief

Zodra de instellingen zijn verwerkt, krijgt de routing de status Actief. Dit duurt maximaal 1 uur. Wanneer de status is gewijzigd in Actief, kan de berichtuitwisseling plaatsvinden.

1.2 Aanleveren via portaal

U levert via het portaal op een eigen gekozen moment het bestand aan met daarin de PGB-berichten op het Aanlevertabblad bij het product 'PGB Jw' of 'PGB Wmo'.

- >> Ga naar GGk portaal via: inlichtingenbureau.nl
- >> Kies voor de optie 'Ga verder', in het oranje blokje 'Inloggen Knooppuntdiensten' om in te loggen op het portaal met e-Herkenning.
- >> Selecteer 'PGB Jw of PGB Wmo in het rechtermenu (zie figuur 1).
- >> Kies tabblad 'Aanleveren' (zie figuur 2).
- >> Klik op 'Verstuur bestand' om de verwerking te starten

Dashboard

Gebbruikerbeheer Ophalen

Persoonlijk Dashboard
U bevindt zich nu op uw persoonlijk Dashboard. Het dashboard fungeert als startpagina van uw account. U heeft direct een overzicht van acties voor het ophalen van bestanden en het gebruikersbeheer. Deze acties zijn gerangschikt op datum met de eerstvolgende actie bovenaan.

Rollen toekennen aan gebruikers
In de onderstaande tabel worden gebruikers weergegeven waar u nog geen (rollen) aan heeft toegekend. Klik op de naam van een gebruiker om direct rollen toe te voegen.

Naam	Organisatie	Datum eerste aanmelding
medewerker		

- Dashboard
- Persoonlijke instellingen
- Machtigingen
- Gebbruikerbeheer
- CPA Beheer
- Organisatie
- iJW
- iWmo
- PGB iJW
- PGB WMO
- Wlz-Registratoets
- Woonplaatsbeginsel

Figuur 1: Dashboard

1.2.1 Aanleverproces

Na het aanleveren van een bestand wordt de voortgang van uw upload weergegeven in de statuskolom.

PGB JW

Aanleveren Berichtenlog Ophalen Routeren

Persoonsgebonden Budget (PGB) Trekkingsrecht (Jeugdwet)
Als een burger zorg nodig heeft en zelf wil bepalen hoe de zorg geregeld wordt komt de burger mogelijk in aanmerking voor een Persoonsgebonden Budget (PGB). De zorg kan worden uitgevoerd door een vertrouwd persoon zoals een buurvrouw of familielid, maar ook door een freelancer of zorginstelling.

Trekkingsrecht
Sinds 1 januari 2015 beheert De Sociale Verzekeringsbank (SVB) het PGB van de cliënt en doet alle uitbetalingen uit het PGB. Dit heet trekkingsrecht.

Aanleveren berichten aan SVB
De gemeente levert aan SVB de cliënten aan die een PGB toegekend hebben gekregen. De gemeente levert hiermee een toekenningsbeschikking af aan de SVB. Via deze pagina levert u het **Toekenningsbericht** ter verwerking aan.

Lever alleen aan via portaal Inlichtingenbureau
Wanneer u via het portaal van het Inlichtingenbureau berichten verstuurt aan de SVB hoeft u deze berichten niet nog eens via Mijn SVB aan te bieden.

Aanleverstatus
Na aanlevering ziet u in de statuskolom de voortgang van uw upload. Wanneer uw bestand volledig ontvangen is zal hier het verwachte tijdstip te zien zijn waarop het verwerkingsverslag beschikbaar is. Onder de help-knop vindt u meer informatie over de aanleverstatus.

Bestand Selecteer bestand

Verstuur

10 | 100 | 500

Aanleverdatum	Organisatie	Bestandsnaam	Status	
				<input type="checkbox"/>

Figuur 2: Tabblad aanleveren

Bestand Selecteer bestand

Verstuur

← « 2 3 4 5 6 » → 10 | 100 | 500

Aanleverdatum	Organisatie	Bestandsnaam	Status	
23-01-2018 09:39	Test Gemeente 1	WMO301_1_x_1000kB_1.zip	Ontvangen	<input type="checkbox"/>
23-01-2018 09:36	Test Gemeente 1	WMO301_1_x_1000kB_1.zip	Correct	<input type="checkbox"/>
23-01-2018 09:30	Test Gemeente 1	WMO301_1_x_1000kB_1.zip	Correct	<input type="checkbox"/>
22-01-2018 15:07	Test Gemeente 1	WMO304_1_x_1kB.zip	Correct	<input type="checkbox"/>

Figuur 3: Overzicht aanleveringen en voortgang

De status kent de volgende waarden:

Status	Uitleg status
Ontvangen	We hebben het ZIP-bestand ontvangen en zullen de verwerking zo spoedig mogelijk opstarten (ververs de pagina om de eindtijd van de verwerking zichtbaar te maken).
Bezig	Het ZIP-bestand wordt verwerkt en de verwachte eindtijd van de verwerking wordt aangegeven.
Correct	Er zaten geen foutieve bestanden in het aangeleverde ZIP-bestand; alle bestanden zijn verwerkt en verzonden.
Incorrect	Er zaten één of meerdere foutieve bestanden in het ZIP-bestand; alleen de correcte bestanden zijn verwerkt en verzonden.

Het kan even duren voordat uw upload is voltooid. Hierdoor is het nodig om de refreshknop rechtsboven de statuskolom te gebruiken. Na het verversen van de pagina wordt het verwachte tijdstip waarop het verwerkingsverslag beschikbaar is zichtbaar in de statuskolom.

1.2.2 Verwerkingsverslag

Het verwerkingsverslag is een rapportage waarin zichtbaar is of de door u aangeleverde berichten succesvol zijn verwerkt. Het verwerkingsverslag wordt direct getoond of is maximaal 24 uur na het aanleveren en verwerken van het bestand op te halen door op het aanlevertabblad in de kolom 'Status' het verwerkingsresultaat aan te klikken.

Bestandsnaam	Verzender	Ingeleverd op	Einde verwerking	Verwerkingsduur (uu:mm:ss)
TKB WMO_ _0542010 Berichtfunctie.zip	Test Gemeente 1	24-6-2015	24-6-2015 15:21:23	00:00:14

Aantal bestanden aangeleverd	Correct	Incorrect
1	0	1

Bestand	Foutomschrijving	Fout Detail
TOEKBSCH_ _0542010.xml	XML validatie geeft fout	De XMLstructuur in het bericht voldoet niet aan de gespecificeerde eisen. The 'http://www.egem.nl/StUF/StUF0301:functie' element is invalid - The value 'BA-WMO-0100' is invalid according to its datatype 'http://www.egem.nl/StUF/StUF0301:Functie_ggs' - The Pattern constraint failed.

Figuur 4 verwerkingsverslag

1.3 De technische voorwaarden

1.3.1 Berichtenstandaard

Wanneer er wel met StuF-envelop wordt aangeleverd, dan moet het XML bestand als tekstbestand worden aangemerkt. Lees hierover onder het kopje 'Vereisten voor bestanden in StuF'.

1.3.2 Bestandsformaat portaal

Het archiefbestand dat wordt aangeboden via het portaal:

- ✓ Is in zip-formaat (Voor het aanmaken van uw archiefbestanden wordt aangeraden gebruik te maken van de programma's WinZip of 7Zip);
- ✓ In het zip-bestand mogen geen mappen zijn opgenomen. De standaard-zip die Apple levert werkt niet, omdat Apple automatisch een map plaatst in de zip;
- ✓ De bestandsnaam van het zip-bestand is vrij te bepalen;
- ✓ De maximaal toegestane grootte van een bestand is 1GB.

1.3.3. Vereisten aan de bestanden in StUF

Berichten die via het portaal worden aangeboden, hoeven geen StUF-envelop te bevatten.

Als u wel gebruik maakt van de StUF-envelop dan worden de volgende eisen gesteld:

- ✓ Het bestand moet de extensie .xml hebben;
- ✓ Indien er met StUF-envelop wordt aangeleverd: 1^e regel van de StUF-envelop moet zijn:
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>;
- ✓ "Root" element 'levering' is verplicht conform XSD;
- ✓ Element zorgfunctie moet bestaan uit twee cijfers;
- ✓ De grootte van het bericht kent een maximum van 25 Mb.

Voor uitwisselen van PGB berichten met StUF-envelop moeten onderstaande velden worden ingevuld:

1. stuurgegevens.ontvanger.organisatie = 'SVB'
2. stuurgegevens.functie = 'TKB001' of 'TKB002'

(TKB001 = Toekenningsbericht in het kader van de Wmo - TKB002 = Toekenningsbericht in het kader van de Jeugdwet)

Wilt u meer informatie over StUF envelop versie 2.1? **Raadpleeg** >>gemmaonline.nl << of neem contact op met uw softwareleverancier.

1.4 Terugkoppeling foutberichten op portaal Mijn PGB voor gemeenten

Tijdens de administratieve verwerking van de TKB berichten bij de SVB kunnen er fouten en/of uitvallen ontstaan. Deze fouten worden teruggekoppeld via het portaal van de SVB. Het betreft inhoudelijke en/of functionele fouten van het TKB bericht.

2. Budgetafsluitingsbericht (BAB)

Het budgetafsluitingsbericht is het bericht dat de gemeente ontvangt wanneer het eerder toegekende persoonsgebonden budget (PGB) aan de cliënt (budgethouder) afloopt of verbruikt is.

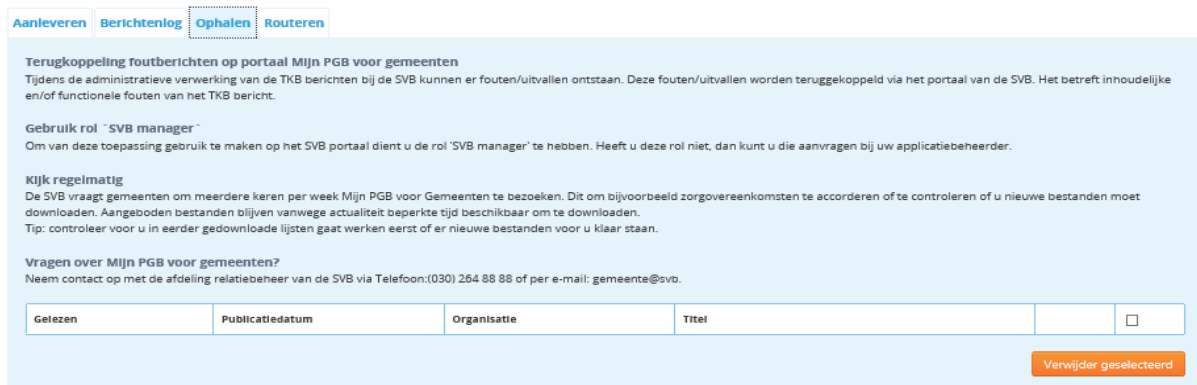
In een Budgetafsluiting (BAB) wordt na afloop van de budgetperiode de totale besteding op een budget doorgegeven aan de verstrekker. Het is een bericht van de SVB naar de gemeente. Via de dienst PGB-berichten kunnen de BAB-berichten opgehaald worden via het GGk.

2.1 Ophalen BAB in portaal

Wanneer een BAB-bericht voor u klaar staat, kunt u dit ophalen via tabblad 'Ophalen'. Via dit tabblad haalt u uw bestanden op ter verwerking.

- >> Ga naar GGk portaal via: inlichtingenbureau.nl (zie figuur 5).
- >> Kies voor de optie 'Ga verder', in het oranje blokje 'Inloggen Knooppuntdiensten' om in te loggen op het portaal met e-Herkenning.
- >> Selecteer 'PGB Jw of PGB Wmo in het rechtermenu
- >> Kies tabblad 'Ophalen'
- >> Klik op de groene pijl achter het bestand om het te downloaden.

PGB JW



Aanleveren Berichtenlog **Ophalen** Routeren

Terugkoppeling foutberichten op portaal Mijn PGB voor gemeenten
Tijdens de administratieve verwerking van de TKB berichten bij de SVB kunnen er fouten/uitvalven ontstaan. Deze fouten/uitvalven worden teruggekoppeld via het portaal van de SVB. Het betreft inhoudelijke en/of functionele fouten van het TKB bericht.

Gebruik rol 'SVB manager'
Om van deze toepassing gebruik te maken op het SVB portaal dient u de rol 'SVB manager' te hebben. Heeft u deze rol niet, dan kunt u die aanvragen bij uw applicatiebeheerder.

Kijk regelmatig
De SVB vraagt gemeenten om meerdere keren per week Mijn PGB voor Gemeenten te bezoeken. Dit om bijvoorbeeld zorgovereenkomsten te accorderen of te controleren of u nieuwe bestanden moet downloaden. Aangeboden bestanden blijven vanwege actualiteit beperkte tijd beschikbaar om te downloaden.
Tip: controleer voor u in eerder gedownloade lijsten gaat werken eerst of er nieuwe bestanden voor u klaar staan.

Vragen over Mijn PGB voor gemeenten?
Neem contact op met de afdeling relatiebeheer van de SVB via Telefoon:(030) 264 88 88 of per e-mail: gemeente@svb.

Gelezen	Publicatiedatum	Organisatie	Titel	
				<input type="checkbox"/>

Verwijder geselecteerd

Figuur 5: Ophalen portaal

2.2 Berichtenstandaard

Voor de uitwisseling met gemeenten via het portaal en via webservice wordt gebruik gemaakt van de StUF-envelop.

Raadpleeg voor meer informatie >> gemmaonline.nl

2.3 Webservice BAB ophalen

Voor berichtenuitwisseling via webservice is het volgende nodig:

- Digikoppeling & Digikoppeling adapter
- CPA
- Het aanpassen van de instellingen in het GGk

Wilt u meer informatie over BAB-standaarden? **Raadpleeg** >> modellen.istandaarden

2.3.1 Digikoppeling & digikoppeling adapter

Aansluiten op Digikoppeling

>> Uw softwareleverancier kan u helpen met het inrichten van Digikoppeling. Meer informatie over Digikoppeling vindt u op de website van Logius: www.logius.nl

>> Voor het inrichten van de Digikoppeling-infrastructuur dient connectiviteit te worden gerealiseerd met de Compliancy-voorziening en moet de Digikoppeling-software geïnstalleerd en geconfigureerd worden binnen de ICT-infrastructuur van de eigen organisatie.

Digikoppeling kan zowel over Internet als over Diginetwerk plaatsvinden.

2.3.2 CPA aanvragen via het portaal

Om berichten uit te kunnen wisselen via Digikoppeling moeten gemeenten het volgende doen:

>> Een **CPA importeren**.

>> De betreffende productbeheerder moet hier een aanvraag voor doen via het portaal van het Inlichtingenbureau.

Meer informatie? [Download](#) de 'Handleiding aanvragen en installeren CPA'

2.3.3 Instelling in het GGk aanpassen

De gebruikersbeheerder kan instellingen aanpassen in het GGk portaal. Hij

>> **koppelt** het Routeren tabblad van het product aan het CPA profiel van de juiste berichtuitwisseling (zie figuur 6).

>> gaat hiervoor naar het **Routeren tabblad** van het product

>> selecteert in de kolom **'Uitwisseling'** de optie Digikoppeling

>> klikt vervolgens op **'Opslaan'**.

Koppelen CPA profiel aan berichtuitwisseling

Op deze pagina kunt u het CPA profiel koppelen aan de juiste berichtuitwisseling. Daarnaast moet in de kolom 'Uitwisseling via' de optie Digikoppeling worden geselecteerd als u voor het betreffende product uitwisselt via Webservice. Wisselt u berichten uit via een bestandsaanlevering aan het portaal dan kiest u in diezelfde kolom voor 'Portaal'.

EI-bericht versie instellen voor iWmo en IJw-berichten

Om gebruik te maken van een nieuwe versie of een oudere versie van de EI-berichten die tijdelijk nog wordt ondersteund moet per berichtuitwisseling een instelling worden doorgevoerd. De instellingen hebben betrekking op zowel het versturen als ontvangen van berichten.

Wanneer de EI-versie van kracht is wordt hieronder aangegeven.

- Kies in het drop down menu bij EI-versie het versienummer dat gebruikt gaat worden voor de uitwisseling. Per berichtuitwisseling moet worden aangegeven met welke versie gaat worden uitgewisseld. Druk op 'Opslaan' wanneer u voor alle uitwisselingen de juiste versie heeft ingesteld.

Let op! Na het opslaan wordt een disclaimer getoond. Deze disclaimer is op productniveau. Door het accepteren van een disclaimer na het doorvoeren van de instellingen gaat de gemeente per product akkoord met de voorwaarden van het Inlichtingenbureau: Het Inlichtingenbureau is niet aansprakelijk voor de inhoud en juistheid van de (uitkomsten van de) conversiedienst. Het gebruik hiervan is geheel voor uw eigen risico. Bij het niet accepteren van de voorwaarden worden de berichten niet geconverteerd.

StUF-enveloppe versie instellen

Om gebruik te maken van een nieuwe versie of een oudere versie van StUF die tijdelijk nog ondersteund wordt, moet per berichtuitwisseling een instelling worden doorgevoerd. De instellingen hebben betrekking op zowel het versturen als ontvangen van berichten.

Het instellen van de StUF-versie is direct van kracht.

- Kies in het drop down menu bij StUF-versie het versienummer dat gebruikt gaat worden voor de uitwisseling. Druk op 'Opslaan' wanneer u voor alle uitwisselingen de juiste versie heeft ingesteld.

▼ WMO 301 / 302 (Portaal - Actief - StUF 2.0 - EI 2.0)

Uitwisseling	WMO 301 / 302
Uitwisseling via	<input type="text" value="Portaal"/>
CPA profiel	<input type="text" value="Geen"/>
Status	Actief
StUF versie	<input type="text" value="StUF 2.0"/>
EI versie	Let op! De instelling die u hieronder aangeeft is pas van kracht op 1 januari 2016. <input type="text" value="EI 2.0"/>

▶ WMO 303 / 304 (Portaal - Actief - StUF 2.0 - EI 2.0)

▶ WMO 305 / 306 (Portaal - Actief - StUF 2.0 - EI 2.0)

figuur 6: koppelt het Routeren tabblad product aan het CPA profiel juiste berichtuitwisseling

3. Foutomschrijvingen bij aanleveren van het bestand

Na het aanleveren van het bestand via het portaal aan het Inlichtingenbureau kunnen zich foutmeldingen van twee categorieën voordoen. Deze foutomschrijvingen worden getoond in het verwerkingsverslag op het portaal Knooppuntdiensten:

1. **Het bestand kan in zijn geheel niet worden ingelezen**, omdat er een fout is opgetreden in het bestandsformaat. Er wordt geen verwerkingsverslag getoond;
2. **Het bestand wordt ingelezen maar de individuele berichten bevatten fouten of er is iets misgegaan tijdens het uitpakken van het bestand**. In het verwerkingsverslag worden de fouten vermeld of het bestand wordt in zijn geheel geweigerd.

3.1 Fouten herstellen

Als onderstaande foutmeldingen zich voordoen moeten de fouten hersteld worden in het eigen pakket eventueel met behulp van uw softwareleverancier. U hoeft alleen de berichten die in eerste instantie niet verwerkt konden worden opnieuw aan te bieden aan het Inlichtingenbureau. Het is echter geen probleem om dubbele berichten aan te leveren. Dus als u het bestand in zijn geheel opnieuw aanlevert, dan kan dat ook.

1. Het bestand kan in zijn geheel niet worden ingelezen, omdat er een fout is opgetreden in het bestandsformaat. Er wordt geen verwerkingsverslag getoond:
 - Bestand heeft niet de extensie “.zip” (paragraaf bestandsformaat);
 - Bestand groter dan 1GB (paragraaf bestandsformaat).
 - Het bestand is geen geldig zip-bestand (paragraaf bestandsformaat).

2. Het bestand wordt ingelezen maar de individuele berichten bevatten fouten of er is iets misgegaan tijdens het uitpakken van het bestand. In het verwerkingsverslag worden de fouten vermeld of het bestand wordt in zijn geheel geweigerd:
- Gemeentecode in het bericht correspondeert niet met de ingelogde gemeentecode. We doen een controle of de gemeente wel gemachtigd is voor de betreffende code.(paragraaf bestandsformaat);
 - Een bericht voldoet niet aan afspraken in XSD (paragraaf berichtenstandaard);
 - Het berichttype wordt niet ondersteund. Er zitten berichtcodes in het bericht (Di/Du) die moeten overeenkomen met de berichttypen;
 - Bericht is te groot. >10Mb

Deze fouten moeten hersteld worden in uw eigen pakket eventueel met behulp van uw softwareleverancier. U hoeft alleen de berichten die in eerste instantie niet verwerkt konden worden opnieuw aan te bieden aan het Inlichtingenbureau. Het is echter geen probleem om dubbele berichten aan te leveren. Dus als u het bestand in zijn geheel opnieuw aanlevert, dan kan dat ook.

4. Contact

Vragen over Mijn PGB / SVB voor gemeenten? Neem contact op met de afdeling relatiebeheer van de SVB via: (030) 264 88 88 of per mail: gemeente@svb.nl. Vragen over PGB-berichten in GGk portaal? Neem contact op met de Servicedesk van het Inlichtingenbureau via: 0800 222 11 22 of per mail: servicedesk@inlichtingenbureau.nl Komt u er niet uit? Neem dan contact op met de Servicedesk van het Inlichtingenbureau (zie paragraaf Contact). Bijvoorbeeld als er onbekende fouten optreden of, als volgens u, de foutmelding niet klopt.

Als onderstaande foutmeldingen zich voordoen, moet de fout aan het bestand worden hersteld. Vervolgens moet het gehele bestand opnieuw aangeleverd worden aan het Inlichtingenbureau.

Bijlage: Zorgfunctionaliteit per wet

WMO BG Zorgfuncties

Code	Betekenis
01	Hulp bij het huishouden
02	Begeleiding
03	Persoonlijke verzorging
04	Kortdurend verblijf
05	Woondiensten
06	Overige ondersteuning zelfstandig leven
07	Dagbesteding
08	Vervoerdiensten
09	Overige ondersteuning maatschappelijke deelname
10	Overige maatwerk arrangementen
11	Rolstoelen
12	Vervoervoorzieningen
13	Woonvoorzieningen
14	Overige hulpmiddelen
15	Beschermd wonen
16	Opvang
17	Spoedopvang
18	Overige opvang en beschermd wonen

WMO HH Zorgfuncties

Code	Betekenis
01	Hulp bij het huishouden

Jeugdwet Zorgfuncties

Code	Betekenis
31	Zonder verblijf: uitgevoerd door wijk- of buurtteam
32	zonder verblijf: ambulante jeugdhulp op locatie van de aanbieder
33	zonder verblijf: daghulp op locatie van de aanbieder
34	zonder verblijf: jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige
35	met verblijf: pleegzorg
36	met verblijf: gezinsgericht
37	met verblijf: gesloten plaatsing
38	met verblijf: overig residentieel